

# **Preparatoria Robertson**

## **Manual del estudiante**

### **¡Bienvenido!**

La facultad y el personal de la Preparatoria de Robertson te dan la bienvenida como nuevo miembro de nuestra comunidad escolar. Nuestro programa está diseñado para ayudarte a obtener un diploma de preparatoria, o para ayudar a regresar a una escuela secundaria tradicional. Nos atención de los estudiantes en el aprendizaje y recuperación de créditos. Tenemos clases más pequeños, más servicios personalizados y cursos aceleraron.

Nuestra escuela no se basa en un horario de clases del semestre. Matriculan estudiantes cada nueve semanas. Contamos con cuatro cuartos, así que seréis capaces de completar 16 cursos o 80 créditos en un año. Para finalizar todas estas clases en un año escolar, deben estudiar duro, asistir a la escuela y tener trabajo en su casa. Nuestra escuela ofrece muchas oportunidades y un nuevo comienzo. Es importante que usted tome ventaja de ellos. Robertson tiene mucho que ofrecer, y estamos seguros que usted encontrará éxito aquí.

Te animamos a trabajar en las siguientes áreas como Robertson alta escolarización:

1. Tener una actitud positiva
2. Mejorar tu asistencia
3. Desarrollar tu conocimiento académico
4. Establecer metas para tu futuro

### **¿QUIEN ATIENDE EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA?**

El cuerpo estudiantil consiste en gente joven, que debido a problemas personales, o responsabilidades inusuales encontrar que el programa de escuela alternativa más efectivamente responda a sus necesidades. Estudiantes que asisten a Robertson a menudo han quedado atrás académicamente y vienen aquí para un nuevo comienzo.

### **¡ROBERTSON ES UNA INTERVENCIÓN!**

Es importante entender que Robertson es un programa de intervención para que los estudiantes créditos de maquillaje y/o mejorar su asistencia. Si un estudiante continúan cayendo o de lo contrario no tiene éxito, él o ella será devuelto a su escuela.

### **ORIENTACIÓN**

La junta de orientación está diseñada para ayudarte a usted y sus padres/tutores legales a entender y apreciar nuestra escuela. Es nuestro deseo que esta junta le ayudará a obtener una comprensión más profunda del programa general de la escuela.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### RESULTADOS ESPERADOS DE APRENDIZAJE DE LA ESCUELA

1. Demostrar civismo y respeto a la diversidad
2. Pensar críticamente y resolver problemas
3. Tener un plan de transición para después de la preparatoria
4. Comunicarse eficazmente tanto por escrito como verbalmente
5. Demostrar auto-motivación y manejo de tiempo

### MISIÓN

"Nuestra misión es comprometer, desafiar y nutrir a nuestros estudiantes en un ambiente educativo equitativo donde se desarrollan las habilidades necesarias para tener éxito en la Universidad y el trabajo profesional, así como para convertirse en miembros contribuyentes de la sociedad".

### VISIÓN

#### **Educación (Currículo, Instrucción, Evaluación)**

Nosotros:

- proporcionar un riguroso plan de estudios basado en estándares con objetivos medibles de lección diaria
- centrarse en el estudiante auto-avanza
- integrar tecnología en varios aspectos de la instrucción de programa de estudios
- diferenciar estrategias de enseñanza para nuestros alumnos
- tendremos altas expectativas de nosotros mismos y nuestros estudiantes
- utilizar una variedad de evaluaciones formativas y sumativas para proporcionar información oportuna y correctivos a estudiantes y a mejorar nuestras prácticas de enseñanza
- colaborar en equipos multidisciplinares para unidades temáticas co-plan/co-teach

#### **Ambito Escolar (Seguridad, Cultura, Ambiente)**

Nosotros:

- promover un ambiente escolar seguro y respetuoso por modelado de comunicación positiva, exhibiendo comportamientos respetuosos y desarrollar un clima donde todos son bienvenidos y seguro
- proporcionar las clases de Educación de carácter eficaz, liderazgo estudiantil y programas de promoción de pares
- asegurarse de que existen múltiples y variados eventos y programas que reconocen y recompensan el aumento de estudiantes y la ciudadanía en la escuela y en la comunidad
- fuertemente abogar por el mejoramiento de la nutrición en la escuela y destacar una vida sana mediante la colaboración con expertos del distrito escolar, las empresas locales y otras organizaciones
- crear y mantener un programa de jardín y reciclaje con un enfoque en sostenibilidad, compostaje y cero residuos

# **Preparatoria Robertson**

## **Manual del estudiante**

- completar proyectos de embellecimiento de campus inclusivo por lo menos dos veces al año que añaden color y mejoran el ambiente físico de la escuela
- desarrollar un plan de seguridad y capacitar regularmente a estudiantes y empleados a implementar en caso de emergencia

### **Relaciones Comunitarias (Todas los Participantes)**

Nosotros:

- crear alianzas con los padres realizando regularmente padres educativos talleres y seminarios donde se proporcionan cuidado de niños e intérpretes
- comunicar regularmente en una variedad de maneras con todas las partes interesadas y buscan activamente sus opiniones mediante encuestas, cuestionarios, formularios de evaluación, etc..
- oportunidades mensuales para las familias a reunirse informalmente y charlar con maestros y administradores
- todos los eventos de padres que tienen lugar en un momento del día en que es conveniente para ellos asistir a
- buscar activamente Patrocinios corporativos y asociaciones comunitarias para mejorar programas y colaborar eficazmente con los diferentes actores
- promover todos nuestros éxitos, eventos, actividades para los medios de comunicación a través del encargado de relaciones públicas del distrito, o por contacto directo con los medios locales de comunicación
- invitar a padres y estudiantes para defender y promover la escuela aprendan a asistir a nuevas orientaciones estudiantiles y eventos de reclutamiento en las preparatorias locales

### **Servicios de apoyo escolar**

Nosotros:

- proporcionar una variedad de intervenciones in situ incluyendo: social/emocional y Consejería de abuso de sustancias, tutoría académica, tutoría, apoyo de aprendices del idioma inglés y un intensivo programa de intervención de lectura
- asociarse con escuelas cercanas para nuestros estudiantes a ser tutoras de
- desarrollar tiempo intervención integrado y eficaz durante el día escolar para los estudiantes objetivos

### **Universidad y la preparación de la carrera**

Vamos a:

- mejorar las oportunidades de aprendizaje de servicio en y fuera de la escuela durante el año escolar y la escuela de verano
- proporcionar días de carrera y otros conjuntos relacionados con el Colegio/carrera
- integrar el programa de clases reales
- establecer alianzas con organizaciones locales de la comunidad empresarial y para ofrecer oportunidades preparatoria carrera y Universidad a nuestros alumnos

# **Preparatoria Robertson**

## **Manual del estudiante**



### **PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE ROBERTSON**

Estas páginas son muy importantes y se deben leer por los estudiantes y los padres.

### **UNA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA**

Para cumplir con la política de disciplina del distrito y establecer estándares del comportamiento, el Consejo de Educación asigna las siguientes responsabilidades.

### **RESPONSABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES DE ROBERTSON**

Es el derecho de cada alumno elegible para inscribirse en la escuela. El privilegio de permanecer en la escuela se le puede negar a los alumnos cuyo pobre progreso académico, asistencia, o comportamientos hacen desaconsejable su matrícula continua. Robertson es una escuela de la elección, no de un estudiante alta escuela. Es un privilegio asistir aquí. Los administradores, maestros, padres y estudiantes son responsables de logro académico. Para asegurar el éxito, pedimos a todas las partes interesadas a firmar el siguiente Pacto de Padres-Escuela para el Aprendizaje:

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

*Este Pacto describe cómo padres de Robertson, el personal de toda la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejores logros académicos. Al hacerlo, la escuela y los padres a construir y desarrollar una alianza que ayudará a nuestros alumnos a alcanzar altos estándares del estado para el año escolar.*

	<b>Responsabilidades administrativas</b>	<b>Responsabilidades del profesor</b>	<b>Responsabilidades familiares</b>	<b>Responsabilidades del estudiante</b>
<b>R</b>	RESPECTO y reforzar una cultura escolar positiva que permite la colaboración de toma de decisiones personal, familias, estudiantes y la comunidad, alineados a la visión de la escuela.	REITERAR y reafirmar una cultura escolar positiva que fomenta la participación de padres y estudiantes y se alinea la visión de la escuela	RECONOCER y reaccionar positivamente a la cultura escolar y participar en las actividades y eventos que promueven la visión de la escuela.	REACCIONAN positivamente a los miembros de la comunidad escolar para ayudar a reafirmar y reforzar una cultura escolar positiva que promueve la visión de la escuela y mejora su aprendizaje.
<b>E</b>	ESTABLECER y mantener altas expectativas para la instrucción de calidad y altos estándares. Asegúrese de que tanto docentes como estudiantes pueden tener éxito.	ESFORZAMOS para motivar a mis alumnos a aprender. GARANTIZAR la instrucción adecuada y variada que activamente involucra a estudiantes y mantiene altos estándares.	ENFATIZAN el valor de la educación y garantizar el apoyo Inicio y seguimiento del trabajo académico de mi estudiante y progreso en la escuela.	PARTICIPAR en la instrucción en el aula y exposición de un trabajo de calidad que cumple con los altos estándares de cada clase.
<b>B</b>	CONSTRUIR y mantener un ambiente de enseñanza y aprendizaje seguro, ordenado y positivo.	CONSTRUIR un ambiente seguro, ordenado y cuidado del aula propicio para el aprendizaje.	CONSTRUIR y mantener un ambiente que apoya el aprendizaje de mis estudiantes. Garantizar un espacio/tiempo tranquilo para que mi estudiante estudiar y destacar la importancia de la tarea/tareas escolares.	CONSTRUIR y mantener una actitud de éxito escuela-asistir con regularidad, el tiempo y con la tarea completada. Se comportan y seguir las reglas del hogar y la escuela.
<b>E</b>	ESTABLECER noches de padres una vez por trimestre. ENFATIZAR y requieren de frecuente comunicación de la escuela a casa por teléfono llamadas, boletines de correos electrónicos, Schoolloop, Web, etc..	ESTABLECER frecuentes líneas de comunicación con los padres mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos, Schoolloop y la actualización gradebooks y otra información.	PARTICIPAR en eventos y actividades de la escuela, asistir a los padres, establecer y monitorear frecuente una cuenta Schoolloop, correo electrónico o llame a la escuela cuando tenga alguna pregunta, idea o preocupación.	PARTICIPAR en las actividades escolares, alentar a mis padres a asistir, ser honesto y abierto con los maestros y los padres acerca de cómo va cada clase.
<b>L</b>	ESCUCHAR a todos los interesados, se centran en el aprendizaje, mantener la risa y el amor en el centro de liderazgo	ESCUCHAR a los estudiantes y los padres, crear el mejor entorno posible de aprendizaje en el aula, REÍR con los estudiantes, AMOR para enseñar	ESCUCHAR a mi hijo y otros miembros de la comunidad escolar, recordar que estamos todavía aprendiendo todos, REÍR con y AMOR mi hijo	ESCUCHAR a mis padres y maestros, se centran en el aprendizaje, mantener ríe, amor yo y otros

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### NÚMEROS DE TELÉFONO IMPORTANTES

Preparatoria Robertson 657-9155

Escuela para adultos o GED 793-6465

Programa Regional de Ocupación 657-1865

Consejería de la comunidad y

Servicio de Educación 792-4964

Segunda Oportunidad 792-4357

VISTA (estudio independiente) 657-7028

### Administración

	<u>Extensión</u>
Director, Salvador Herrera, Jr.	49105
Subdirectora, Heidi McFadden	49107
Título I Coordinador, Amy Perez	49111
Bienestar infantil y asistencia, Mai Ye Vang	49206
Consejera, Annabel Chai	49109 (A-L)
Consejero, Michael Hellerud	49112 (M-Z)
Oficial de la escuela, Zach Dexter	49108

### Personal de Oficina

	<u>Extensión</u>
Secretaria, Sra. H.	49101
Ctr. de la Carrera de Bibliotecario, Suzanne Creek	49022
Registrador, Roxsan Agront	49113
Secretaria de asistencia, Mary Barrs	49104
Recepcionista, Alma Ureno Saldivar	49103
Ayudante de Oficina II, Gwen Norstrom	49110

### Maestros

	<u>Extensión</u>
Sr. Barry, Arte	49021
Sr. Bravo, Educacion Fisica y Salud	49031
Srita. Diaconis, Inglés	49016
Sr. Fish, Inglés	49017
Sra. Guajardo, Ciencias Sociales	49029
Sr. Honsowetz, Recursos	49014
Sra. Hurst, ROP	49028
Sra. Jemo, Matemáticas	49211
Sr. Lam, Ciencia	49013
Sr. Law, Matemáticas	49214
Sra. Miranda, Ciencias Sociales	49129
Sra. Monte, Inglés	49018
Sra. Musto, Inglés	49019
Sra. Puklus, Matemáticas	49213
Dr. Shah, Matemáticas	49212
Sra. Shepherd, ROP	49024
Sr. Waller, Ciencia	49011
Sra. Weinhardt, Ciencias Sociales	49025

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### MEDICAMENTO

Los estudiantes que deben tomar medicinas en la escuela deben dejar con la Secretaria después de tener el requerida formulario médico completado por su médico. Una nota del padre firmado debe fijarse al envase. Debe explicar cuando, cómo y bajo qué circunstancias debe tomarse la medicina. Los estudiantes no podrán traer ningún medicamento consigo. Formas de alta médica para inhaladores y otros medicamentos auto-administrados pueden ser recogidas de la oficina.

### Cómo Funciona Robertson

Todos los estudiantes de Robertson entran en nuestro programa deficiente en créditos. Tenemos diseñado un programa para satisfacer sus necesidades. Robertson se basa en un cuarto sistema, lo que significa que los estudiantes pueden completar cuatro juegos de cuatro clases. Al final del año, si los estudiantes completan las 4 clases cada trimestre, pueden ganar hasta 80 créditos. En una escuela secundaria tradicional, los estudiantes ganan aproximadamente 60 créditos por año.

#### Cuarto 1

Créditos de clase A x 5  
Clase B x 5 créditos  
Clase C x 5 créditos  
Clase D x 5 créditos  
Total: 20 créditos

#### Cuarto 2

Créditos de clase A x 5  
Clase B x 5 créditos  
Clase C x 5 créditos  
Clase D x 5 créditos  
Total: 20 créditos

#### Cuarto 3

Créditos de clase A x 5  
Clase B x 5 créditos  
Clase C x 5 créditos  
Clase D x 5 créditos  
Total: 20 créditos

#### Cuarto 4

Créditos de clase A x 5  
Clase B x 5 créditos  
Clase C x 5 créditos  
Clase D x 5 créditos  
Total: 20 créditos

**Total de créditos al año: 80**

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante



### EL ABC de la "Buena Conducta"

La buena conducta es un aspecto importante para ser un estudiante de Robertson. Hay tres áreas de "buena conducta:"

- a) **A**sistencia, b) **B**uen Comportamiento y c) **C**ompletar los Cursos. Un estudiante que tiene un rendimiento pobre en dos de las tres áreas está en peligro de ser devuelto a su escuela o cualquier otro programa en el final de un semestre. Para poder permanecer en Robertson, los estudiantes deben asistir regularmente a la escuela, completar las clases en una forma oportuna y no tiene referencias de comportamiento excesivo u otras acciones disciplinarias.

#### A) ASISTENCIA

El primer aspecto de la "Buena Conducta" es asistencia.

Según la ley de California, usted debe asistir a la escuela hasta que es 18 años de edad, pasar la Prueba de Competencia de Preparatoria, el GED, o graduarte.

También es importante tener en cuenta que cualquier estudiante que falta **más de tres días completas** de escuela durante un año escolar se considera como un deserto escolar.

*EC Sección 48260 (a): Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o educación de continuación obligatoria que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días por completo o llegan tarde o ausente más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una justificación válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de éstos, es una falta injustificada y se informará al supervisor de asistencia o el Superintendente del distrito escolar.*

#### Procedimiento de Ausencia

Si usted ha estado ausente por cualquier razón, tienes que venir a la oficina para aclarar tus ausencias. Tienes que hacerlo para todos los clases, aunque tu ausencia la haya autorizado tus padres o tutores legales. Cualquier estudiante que viene a la escuela después de 8:45 debe venir a la oficina para una nota de entrada.

Los padres o tutores legales deben informar a la escuela por teléfono (510) 657-9155 – (**para la línea de ausencia, oprima 7 después de marcar el número telefónico**) cuando un alumno estará ausente. Una llamada entre 7:30 y 9:00 en el día de la ausencia es muy apreciada.

Si los padres/tutores legales no pueden llamar, la escuela debe recibir una nota explicando la ausencia. **Esta es la ley del estado.** El alumno puede traer una nota verificar una ausencia a la Secretaria de asistencia antes de que la escuela comienza en la día de su regreso. La nota debe incluir:

1. Nombre del estudiante.
2. Fecha de la ausencia.
3. Razón de la ausencia.
4. Firma de padres/tutores legales.



# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### Retardos

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben obtener una nota de entrada de la oficina para poder entrar a su clase. Los estudiantes que lleguen tarde frecuentemente interfieran seriamente con el trabajo de la clase y causan molestias a los maestros, así como compañeros.

Disciplina progresiva producirá continuas tardanzas injustificadas.

- Para cada 3 tardanzas, un estudiante tiene que entregar a 30 minutos después de la detención de la escuela (contacto con los padres).
- Tardanzas continuas resultará en una referencia para el bienestar de los niños y Oficina de Asistencia. (Ver Sección de EC 48260 bajo "Asistencia")

Tu progreso en la escuela, créditos y graduación depende de sus logros y tiempo en clase. Para obtener el crédito completo para cada clase, deben estar en tu clase cuando la primera campana suena y estar dispuesto a trabajar cuando la clase comienza. La puntualidad es uno de nuestros principales objetivos. Que esto se trasladará en el "mundo del trabajo". ¡Asumir la responsabilidad de tus acciones!

### Cortes y ausencias

Un corte resultará en la notificación a los padres y una referencia a la asistente o Vice Principal para después de la escuela detención. Cortes continuos dará lugar a conferencias de padres y una referencia a bienestar infantil y asistencia.

### Ausencias y Terminación de Cursos

Los estudiantes pueden completar clases en Robertson más rápido que en las escuelas tradicionales. Puesto que las clases son más cortas de lo normal, pero debe estar cubierto del mismo material, cualquier estudiante que no asiste por lo menos el 75% del cuarto no serán **elegibles** para pasar la clase, recibirá una F y 0 créditos.

### Pases

Si un estudiante debe ausentarse por cualquier parte de la día escolar, los padres/tutores legales debe notificar a la oficina de asistencia con una nota o una llamada telefónica. La oficina necesita notificación para el final del primer periodo. Cuando un estudiante, él o ella deben firmar y conseguir un recibo de paso de un empleado de asistencia. Si no se siguen estos procedimientos resultará en un corte se presentó con el Vice Director.

### Horario Diario

#### Lunes/martes/jueves/viernes

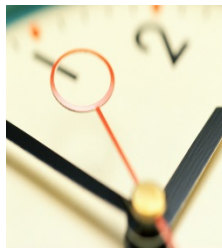
Período 1	8:45-10:00
Periodo 2	10:05-11:20
Almuerzo	11:20-11:50
Período 3	11:55-1:10
Período 4	1:15-2:30

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### Miércoles Horario \* (excepto como se indica bajo días mínimo)

Período 1	8:45-9:40
Periodo 2	9:45-11:00
Almuerzo	11:00-11:30
Período 3	11:35-12:30
Período 4	12:35-1:30



### Cambios de horario

Los períodos en calificaciones en Robertson son cada nueve semanas. Horarios de estudiante no se cambiará durante este tiempo a menos que cualquiera de los siguientes errores que ocurrido:

#### **Un error se define como:**

- El estudiante ya terminó la clase por transcripción actualizada.
- A nivel cambio en el mismo tema es académicamente necesario (es decir, un estudiante no ha completado Álgebra I, pero está tomando geometría).

### Campus cerrado

Robertson es un plantel cerrado. Los estudiantes deben permanecer en el campus durante el horario escolar. El no acatar la política del campus cerrado resultará en disciplina estudiantil.

### Vagancia en otros campus

Estudiantes de Robertson no se permiten en cualquier otras escuelas del Distrito Escolar Unificado de Fremont en cualquier momento durante el día. Si tienes negocio en otra escuela, debe obtener permiso previo de la administración de la escuela. Usted está sujeto a acción disciplinaria y/o acción de la policía de vagancia en otras escuelas.

### Visitantes

Estudiantes visitantes no están permitidos en la escuela durante el día escolar. Los padres y tutores pueden visitar la escuela después de registrarse en la oficina. No hay otros pases para familiares o amigos.

# **Preparatoria Robertson**

## **Manual del estudiante**

### **B) COMPORTAMIENTO**

El segundo aspecto de "Buen Conducta" es tener buen comportamiento.

#### **Tu éxito**

¡El éxito aquí depende en gran parte de usted! El personal le urge olvidar pasados fracasos o experiencias escolares negativas. Esta es una oportunidad para un nuevo comienzo. Nuestra escuela está diseñada para ayudarle a mantener una actitud positiva al completar su educación secundaria.

#### **Autoridad de la escuela / Política de Disciplina**

Bajo el código de Educación de California, el personal de la escuela está autorizado a ejercer la dirección y el control de los estudiantes según sea necesario, dentro y fuera del aula. Desafío de la autoridad de la escuela o la interrupción de actividades escolares resultará en acción disciplinaria.

Cualquier violación de las reglas escolares, las políticas del distrito o el código de Educación de California será seguido por consejería, detención, suspensión, expulsión u otros medios considerados necesarios para modificar el comportamiento infractor. Acciones específicas, que requieren no menos de suspensión con un obligatorio conferencia de padres incluye cualquier violación del Código Penal de estado, interrupción de actividades escolares, o por no seguir las indicaciones del personal de Robertson. Infracciones menores son remediadas por asesoramiento o detenciones como se señaló en otro especifican incluyendo el Fremont Distrito Escolar Unificado de directrices para la acción disciplinaria.

#### **Responsabilidades y Derechos de los Estudiantes**

Es el derecho de cada alumno elegible para inscribirse en la escuela y aprender en un ambiente seguro libre de distracción. Todos los alumnos cumplen con las normas, seguir el curso requerido de estudio y respetar la autoridad de los profesores. Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de sus propias acciones y aceptar las consecuencias que siguen.

#### **Tabaco, Alcohol y Drogas**

La ley estatal prohíbe el tabaco, alcohol y drogas en la escuela. Posesión o uso es motivo de suspensión, recomendación para expulsión o contacto de la policía. Citas por la Departamento de policía de Fremont pueden ser otorgada. La venta de cualquier sustancia ilegal resultará en una recomendación para expulsión.

#### **Apuestas**

Están prohibidas las apuestas en cualquier forma y es motivos para una acción disciplinaria.

#### **Daños a la propiedad**

Los estudiantes que voluntariamente desfigurar o dañar la propiedad escolar o la propiedad de otros deben pagar por los daños que causan.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### Suspensión

Los siguientes actos cometidos bajo la jurisdicción de la escuela pueden constituir una buena causa para la suspensión conformada lo con el Código de Educación 48900:

1. Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona o intencionalmente usado fuerza o violencia sobre la persona del otro, excepto en defensa propia. (Educación Código 48900(a))
2. Poseído, vendió o suministró cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
3. Ilegalmente poseído, utilizado, vendido, amueblado o bajo la influencia de sustancias controladas enumeradas en capítulo 2 (empezando con la Sección 11053 de la División 10 de la Salud y Seguridad) alcohólicas, bebidas, o un intoxicante de cualquier tipo.
4. Ofrecido ilegalmente, arreglado o negoció a vender sustancias controladas enumeradas en Capítulo 2 (empezando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Seguridad y Salud
5. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
6. Causó o intentó causar daño a propiedad escolar o propiedad privada.
7. Robó o intentó robar la escuela o propiedad privada.
8. Poseído usa tabaco o cualquier producto que contengan productos de tabaco o nicotina, incluyendo pero no limitado a, cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, clavo de olor, cigarrillos, tabaco sin humo, tabaco, masticar los paquetes y betel.
9. Cometió un acto obsceno o en blasfemia habitual o vulgaridad.
10. Ilegalmente poseído o ilegalmente ofrecidos, arregló o negoció a vender cualquiera droga, aparatos
11. Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios de la escuela u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.
12. A sabiendas recibido propiedad robada de la escuela o propiedad privada.
13. Poseído una arma artificial de fuego.
14. Compromiso o intentó cometer un asalto sexual.
15. Acosados, amenazados o intimidó a un estudiante que es testigo reclamante o testigo en una escuela proceso disciplinario con el fin de cualquiera de los dos impide que el alumno sea testigo o represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
16. Ilegalmente ofreció, arregló la venta, negoció la venta o vendió la droga recetada Soma.
17. Involucrado en, o intentado participar en novatadas.
18. A un acto de intimidación, incluyendo pero no limitado a, intimidación cometida a través de un acto electrónico, tal como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la sección 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar.
19. Un alumno que ayuda o sea, como se define en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o el intento de infligir daño físico a otra persona puede ser sujeto a suspensión, pero no expulsión, salvo que un estudiante que ha sido juzgado por una corte juvenil por haber cometido, como auxilios y encubridor, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió grandes daños físicos o lesiones corporales graves será sujeto a disciplina según la subdivisión ( a).
20. Cometido acoso sexual como se define en §212.5. (Grados 4-12)
21. Causada, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio como se define en §233(e). (Grados 4-12)
22. Intencionalmente dedica a acoso, amenazas o intimidación contra cualquier personal, alumno o grupo de alumnos, que es suficientemente grave o generalizada que tiene el efecto real y razonablemente esperado de materialmente interrumpir el trabajo de clase, crear desorden

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

substantial e invadiendo los derechos de cualquier personal, alumno o grupo de alumnos mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil. (Grados 4-12)

23. Hechas amenazas terroristas, escritas u orales, en contra de oficiales escolares o propiedad escolar o ambos.

Un alumno **no puede ser** suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados en esta sección, a no ser que ese acto está relacionado con la actividad escolar o asistencia escolar que ocurre dentro de una escuela bajo la jurisdicción del Superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno **puede ser** suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad escolar o la asistencia que ocurren en cualquier momento, incluyendo, sin limitarse a, cualquiera de los siguiente:

- (1) Mientras que en la escuela.
- (2) Mientras que a o que viene de la escuela.
- (3) Durante la hora del almuerzo o fuera del campus.
- (4) Durante, o yendo a o desde una actividad escolar.

Además de lo anterior, cualquier violación de las reglas siguientes puede resultar en acción disciplinaria tales como suspensión, detención, junta con los padres, etc..

1. No pandillas relacionadas con actividades, ropa, colores, símbolos, gestos o hechos.
2. Los teléfonos celulares, buscapersonas, i-Pods, Walkman o cualquier otro dispositivos electrónicos **no pueden ser utilizados** durante el tiempo educacional. Hay dos palabras simples a seguir, "**apagado**" y "**guardado**". Por política del distrito, un maestro o a otro miembro del personal escolar puede confiscar cualquier dispositivo electrónico en la primera ocurrencia. Incumplimiento de la política del distrito resultará en perder el privilegio de llevar un dispositivo electrónico en el campus.
3. No hay vagancia o visitar en otras escuelas (dentro de 1000 pies) durante el horario escolar.
4. No se permite manejar con imprudencia mientras que llegan o se van del plantel o alrededor del estacionamiento de las escuela.
5. No hacer trampa, copia, falsificación o la falsificación de documentos, notas o tareas escolares.
6. No juegos de apuesta de cualquier tipo.
7. Sin uso de teléfono público durante hora de clase.
8. No montar patines, patinetas, bicicletas o scooters en el campus de la escuela en cualquier momento.
9. No tirar basura o tirar de comida u otros objetos.
10. No merodear en el estacionamiento o en el campus durante el horario escolar.
11. No merodear en el parque de la ciudad (detrás de la escuela) entre 7:30-15:00.
12. No decir nombres o burlas racistas, acoso sexual o faltar al respeto a otros estudiantes.
13. Ninguna violación de las normas de vestido de escuela (ver columna siguiente).
14. No hay corte de clases.

### **Burlas y Acoso Escolar de Estudiantes**

El 5114.3 de política Consejo de Distrito Escolar Unificado de Fremont estipula lo siguiente relativo a las burlas y acoso escolar hacia estudiantes.

El Distrito Escolar Unificado de Fremont se compromete a proporcionar a todos los estudiantes un ambiente educativo seguro en que todos los miembros de la comunidad escolar son tratados

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

con dignidad y respetan y libre de acoso, intimidación o acoso escolar. Intimidación y el acoso de estudiantes por estudiantes, empleados de la escuela, voluntarios y visitantes no se tolerará en el Distrito Escolar Unificado de Fremont. El Distrito prohíbe el acoso, intimidación, hostigamiento, o cualquier otra victimización basada en pero no limitado a cualquiera de los siguientes rasgos reales o percibidos o características: edad, color, credo, origen nacional, raza, religión, estado marcial, sexo, orientación sexual, identidad de género, atributos físicos, capacidad física o mental o discapacidad, ascendencia, preferencia de partido político, creencia política, estatus socioeconómico o estado familiar.

Esta política es en efecto durante el día escolar, mientras que los estudiantes están en propiedad dentro de la jurisdicción del distrito escolar; ir a o desde la escuela, en vehículos propiedad del colegio o escuela funcionó, asistir o actividades patrocinados por la escuela; o de escuela si la conducta afecta directamente a la orden, gestión eficiente y el bienestar del distrito escolar.

Acoso y la intimidación todo acto electrónico, escrito, verbal, visual o física mean un gesto o conducta hacia un estudiante que se basa en alguna característica real o percibida o característica del estudiante y que crea un ambiente escolar hostil que significa uno o más de las siguientes conductas:

- Haga que el estudiante tenga miedo razonable a su persona o propiedad,
- Tiene un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente en rendimiento académico del estudiante, o
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionan por una escuela.

"Electrónico" significa cualquier comunicación que implica la transmisión de información por cable, radio, cable óptico, electromagnético u otros medios similares. "Electrónico" incluye pero no limitado a la comunicación vía correo electrónico, comunicaciones basadas en internet, servicio de buscapersonas, teléfonos celulares, asistentes personales digitales (PDA), dispositivo inalámbrico de mano, mensajes de texto electrónico o tecnologías similares.

Esta política no pretende prohibir la expresión de opiniones religiosas, filosóficas o políticas, siempre que la expresión no alteran sustancialmente el ambiente educativo.

Consecuencias y medidas correctivas apropiadas para un estudiante o miembro del personal que cometa uno o más actos de hostigamiento, intimidación o burlas pueden variar desde intervenciones conductuales hasta e incluyendo la suspensión, expulsión o despido.

### Vestido y Aseo Personal

El Política del Consejo 5132 del Distrito Escolar Unificado de Fremont, "Vestido y Acicalado" ha expuesto el siguiente código de vestido mínimo específico en cada escuela:

1. Zapatos deben ser usados. No tangas, sandalias o zapatos sin una correa de talón pueden ser usados mientras que los estudiantes participan en clases de educación física y actividades.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

2. Alumnos deben usar camisas/blusas. Tank tops o camisas y blusas-vestido sin hombros o cortas que muestren el estómago o abdomen no están permitidos. Se prohíbe la ropa que muestra el torso, tales como telas transparentes o de red, halters, camisetas sin mangas, ropa con tiras delgadas (con excepción de ventos formales), blusas sin hombros o con escotes. Ropa interior no debe ser usada sobre la ropa exterior y ropa interior no sea visible. El torso y las nalgas deben ser cubiertas completamente.
3. El Consejo Administrativo ha determinado que el uso de ropa relacionada con pandillas en el plantel o en actividades patrocinadas por la escuela supone un peligro para los estudiantes y que interrumpe la instrucción. Los estudiantes pueden no usar, poseer, utilizar, distribuir o mostrar cualquier ropa, joyería, emblema, insignia, símbolo, color pañuelo o faja, que representa o evidencia de membresía o afiliación con una pandilla. Ropa que ha sido considerado por las autoridades locales o de otros expertos que gangas está prohibida, tales como redes para el pelo, bufandas o gorros de ducha; asociada a la banda rojos o azules, cinturones y chaquetas; camisetas con arrugado mangas o arrugado por la parte delantera; y dividir puños de pantalones, cordones de los zapatos rojo o azul y rojo o azul camisetas de gran tamaño a menos que incluye escuela insignia/logo. Los estudiantes están prohibidos de usar colores, artefactos o gestos de la pantalla, que representan o aprobar la afiliación / pertenencia a una pandilla. Estas restricciones están sujetas a revisión periódica. Previa consulta con organismos policiales locales y otros expertos, reglas adicionales, que restringen el vestido banda asociada pueden ser instituidas por Director de la escuela en cualquier momento con previo aviso a los estudiantes y los padres.
4. Los estudiantes no pueden usar sombreros en clase. Sin embargo, cada sitio de la escuela se permite artículos de la ropa de protección solar, incluyendo pero no limitado a sombreros, uso al aire libre durante el día escolar.  
Los estudiantes sólo pueden usar sombreros al aire libre con su insignia/logotipo de la escuela. Esto se aplica a todas las escuelas secundarias.
5. Los estudiantes no pueden usar cualquier ropa, joyería, emblema, insignia, símbolo u otra insignia que:
  - A. Promueve o alienta el uso o abuso de drogas, tabaco o alcohol;
  - B. Expresa o defensores de prejuicio o discriminación contra las personas basadas en raza, origen étnico, género, religión, origen nacional o su orientación sexual;
  - C. Promueve o fomenta la actividad ilegal.
6. Gafas de sol sólo pueden ser usados al aire libre (en el interior solamente con autorización médica de un médico).
7. No se pueden usar zapatos reforzados con lámina de metal que pueden dañar la propiedad escolar.
8. Otros accesorios de ropa inapropiada o las marcas del cuerpo, determinadas por la administración de la escuela a ser un elemento disuasorio para la seguridad o para restar el proceso educativo, están prohibidas.
9. No se pueden usar cadenas, picos en chaquetas/pantalones u otros objetos potencialmente peligrosos en escuelas (E.C. 48900(b)).
10. Los estudiantes deben estar aseada y limpia.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

El Código Administrativo del Estado (California 64, Título 5) establece: "Todos los alumnos que van a la escuela sin haber sido dada a aseo personal o limpieza del vestido, la atención adecuada pueden ser enviados hogar adecuadamente preparado para la sala de la escuela antes de entrar."

### **Vestido Peinado y Procedimientos:**

1. La política de código de vestimenta es a seguir excepto por razones médicas por un médico.
2. Los estudiantes serán instruidos para cambiar, agregar o quitar ropa en caso de violación de BP5132.
3. Remisión se hará al escuela oficial (sólo estudiantes de secundaria) si se lleva ropa de pandillas a la escuela. Los padres serán contactados por la escuela.
4. Los alumnos que infrinjan la política de la Junta serán disciplinados en la escuela y las escuelas pueden considerar el siguiente:
  - a. Primer delito: vestido cambio, notificadas a los padres y posible remisión a oficial de SRO (sólo estudiantes de secundaria).
  - b. Segunda ofensa: Vestido de cambio, padres notificados y detención o suspensión. Referencia al oficial de SRO si participa ropa relacionada con pandillas.
  - c. Tercera Ofensa: vestido cambio, notificadas a los padres y posible suspensión / expulsión(s) para el desafío de las reglas de autoridad escolar escolares. Referencia al oficial de SRO si es apropiado.

### **Acoso Sexual**

Conformidad con la ley y con la Política del Consejo (5114.10), avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual constituyen hostigamiento sexual. La conducta debe ser considerada por una persona del mismo sexo como la víctima lo suficientemente severa o generalizada para tener un impacto negativo sobre el rendimiento académico del individuo o para crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.

En general, las siguientes conductas se consideran acoso sexual:

- a. Ataque sexual
- b. Maltrato físico (innecesario tocar, pellizcar o las curvas) abuso verbal c. (proposiciones, comentarios obscenos o insultos sexuales)
- d. Abuso visual (intención de miradas, lujurioso, obsceno, pornográfico) o exhibición de material pornográfico diseñado para avergonzar o intimidar; o
- e. Por presión sutil o abierta para favores sexuales, acompañado de una amenaza implícita o abiertamente.

Cualquier estudiante, preescolar a adulto, que se siente que él o ella ha sido víctima de acoso sexual por otra persona estudiante o personal debe:

1. Reporte inmediatamente esta violación de la política de la Política del Consejo de cualquier miembro del personal.
2. Dice el acosador sus palabras o acciones son ofensivas y dejar
3. Evite estar a solas con el acosador.
4. Registrar el incidente por escrito. Anote lo que sucedió, dónde sucedió, cuando ocurrió, quién más estaba presente, que vio o escuchó lo y cómo usted reaccionó. Guardar cualquier nota o fotos que recibe de acosador.



# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

5. Pedir testigos para anotar lo escuchado sin la ayuda de usted o cualquier otra persona. Escriba las fechas y horarios si es posible.

Cualquier estudiante que participa en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela de configuración, de preescolar a adulto, puede ser sujeto a acción disciplinaria hasta una expulsión incluya.

### Pases de Invitado de Bailes

Cada año, los estudiantes están ansiosos por asistir al fiesta o otros bailes en varios colegios. Con el fin de asistir a estos eventos como un huésped, un estudiante debe tener un letrado de administrador un pase de invitado. La firma de pase de invitado del estudiante implica que el estudiante tiene buena conducta.

Cualquier estudiante que desee asistir a una fiesta u otro evento en que se requiere, un pase de invitado debe estar en "buena conducta" para tener el pase firmado por un administrador.

*Ausencias excesivas (más de 2 ausencias injustificadas al mes), comportamiento, o bajo rendimiento académico (más de una clase de error en un informe de situación actual pondrá un estudiante en la "mala situación" y un signo de no administrador el pase de invitado.*

### Bicicletas y Patinetas

La escuela no asume responsabilidad de ningún tipo relativas a la seguridad en bicicleta o patineta. Si usted trae una bicicleta a la escuela, debe bloquear en el rack de bicicletas o llevarlo a la oficina para el almacenamiento. Los estudiantes no puedan llevar el patineta en campus durante el día escolar.

### Coches y aparcamiento



Aparcamiento para los alumnos en un área designada. Los estudiantes no deben estar en sus coches o en holgazanear en el estacionamiento durante el día escolar. Conducción segura y Cortés se espera de todos los estudiantes.

### Viajar en el autobús de la escuela

Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Regulaciones estatales dicen que estudiantes transportados en un autobús de la escuela están bajo la autoridad de y directamente responsable al conductor del autobús. Una continua conducta indisciplinada o una persistente denegación a

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

someterse a la autoridad del controlador es suficiente razón para un estudiante ser negado transporte de conformidad con las regulaciones de la Junta de educación. Consecuencias de la escuela se le asignará por mala conducta del autobús.

### Elegibilidad de Deportes

Cada año, estudiantes de Robertson son elegidos para jugar en el baloncesto, voleibol o los equipos de Softbol que competir contra otras escuelas secundarias de continuación local. Para ser elegible para jugar en estos equipos, los estudiantes deben estar en buen estado. Esto significa que los estudiantes no pueden:

- problemas disciplinarios (suspensiones excesivas referencias y otras cuestiones disciplinarias)
- tienen cualquier grados F.

### Estudiante uso de la Tecnología

El director o su designado supervisará el mantenimiento de los recursos tecnológicos de cada escuela y establece pautas y límites en su uso. Él/ella se asegurará de que todos los estudiantes de utilizar estos recursos reciben capacitación en el uso adecuado, así como recibirán copias de distrito relacionados con políticas y reglamentos.

Uso de los medios electrónicos proporcionados por el distrito es un privilegio. Uso indebido del equipo o archivos electrónicos puede someter al estudiante a la pérdida de privilegios, efectos negativos en los grados o medidas disciplinarias. (AR 3521.1, BP/AR 6163.2)

### **Internet y servicios de Red: Usuario Obligaciones y Responsabilidades**

Los estudiantes están autorizados a utilizar los servicios en línea del distrito conformidad con obligaciones del usuario y responsabilidades especificados a continuación.

1. El sistema se utilizará únicamente para fines relacionados con el plan de estudios aprobado por el Consejo. Está prohibido el uso comercial, político o personal del sistema del distrito. El distrito reserva el derecho de monitorear las comunicaciones on-line para uso indebido.
2. Los alumnos no utilizarán el sistema para fomentar el uso de drogas, alcohol o tabaco, ni se promueven prácticas poco éticas o cualquier actividad prohibida por la ley o distrito política.
3. Los estudiantes no deberán transmitir o acceder a material que sea amenazante, obsceno, perjudicial o sexualmente explícito o que podrían interpretarse como acoso o menosprecio de otros basado en su raza, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas.
4. Los usuarios no se pueden bajar sin el permiso escrito del autor y archivado en el Departamento de tecnología del distrito. Los usuarios pueden descargar material con derechos de autor para su propio uso pero sólo de acuerdo con las leyes de copyright.
5. Vandalismo y robo de propiedad de la escuela (incluyendo pero no limitado a archivos electrónicos y bases de datos) resultará en la cancelación de usuario privilegios, privilegios o acción disciplinaria. Vandalismo incluye carga, descarga o creación de virus informáticos o cualquier intento malicioso de dañar o destruir, robar o alterar los datos de cualquier otro usuario o materiales o equipo de distrito.
6. Inter- y intra-aula comunicaciones deben ser breves y utilizarán lenguaje apropiado. Uso de correo, recursos de Internet y mensajes instantáneos, será para propósitos educativos solamente.
7. Los estudiantes toman responsabilidad para salvar su propio trabajo. El distrito no es responsable por archivos electrónicos de los estudiantes.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

8. Ninguna porción de los recursos tecnológicos del distrito se podrá utilizar para burlas cibernéticas o identidad robo.
9. Un estudiante informará cualquier problema de seguridad o mal uso de la red a la maestra o Directora. Es responsabilidad de cada estudiante para proteger la identidad y no compartir información personal, incluyendo, sin limitarse a, nombre, número de identificación del estudiante, número de seguro social, dirección, número de teléfono, grados, puntuaciones, contraseñas e información para padres.
10. En línea salas de chat no se acceder. Los estudiantes deben acatar las normas generalmente aceptadas del Protocolo de red (Netiqueta), que incluye (sin limitarse a) los siguientes:
  - a. Ser Cortés. Ser breve. No ser abusivo en sus mensajes a los demás.
  - b. Usar lenguaje apropiado. No jurar, use vulgaridades, o cualquier otro lenguaje inapropiado.
  - c. Ilícitos están estrictamente prohibidas.
  - d. No revelan su información personal o cualquier información sobre alumnos, profesores o administradores.
  - e. Ni el acceso a Internet ni correo electrónico (email) privado. Empleados que supervisan el sistema tienen acceso a todo el tráfico de datos incluido el correo electrónico. Mensajes y otras transmisiones relacionadas con o en apoyo de actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades.
  - f. no usar la red de tal manera que sería interrumpir el uso de la red por otros usuarios.
11. Descarga, streaming audio y video no está permitido.
12. El padre/tutor deberá indemnizar al distrito de todos los pleitos derivados de actividad inadecuada o ilegal de un estudiante durante el uso de recursos tecnológicos del distrito incluyendo pero no limitado a, computadoras, impresoras, máquinas de fax, redes de área local o red de área amplia. Todas las comunicaciones e información accesible a través de la red deben suponerse que la propiedad privada.

### **C) TERMINACIÓN DE CURSOS** **(Políticas de clasificación)**

El último aspecto de "Buena Conducta" es la terminación de créditos.

#### **Clasificación/Informe tarjetas**

Cursos o pruebas de al menos de nivel satisfactorio deben elevarse a un nivel mínimo aceptable antes de que se otorgará el crédito. 60% es la calificación aceptable mínima para pasar de una clase. 70% es necesaria en muchas clases (consultar planes de estudio de curso). Nada por debajo del 60% requerirá un estudiante repetir un curso.

Progreso serán enviados a casa en medio de cada trimestre. Los padres podrán acceder a calificaciones de los estudiantes sobre una base regular a través de la página web SchoolLoop. Si no tienes una cuenta de inicio de sesión y una contraseña, por favor visite nuestro sitio web para crear una cuenta. Si necesita asistencia adicional, llame a nuestro número principal o ir a la oficina durante el horario comercial.

#### **Créditos Cuarto**

Todos los estudiantes están programados en cuatro clases por trimestre. Los estudiantes que ganan todos los créditos de 5 en cada clase ganará 20 créditos por trimestre. Esto le da un estudiante que ha asistido a Robertson para el ciclo escolar 80 créditos por año.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### Política de Asistencia a los Cursos

Los estudiantes deben tener un mínimo de 75% de asistencia para ser elegible para el curso. Los estudiantes con más de 10 faltas por trimestre no serán elegibles para pasar sus clases.



### Lista del Director y el Club de Oro

Cualquier estudiante que termine todas las 4 clases en un cuarto con un total de 5 créditos en cada clase será en la lista del Director o en el Club de Oro. Los alumnos de lista del Director serán recompensados al final de cada cuarto por sus logros.

### Lista de los principales criterios

- Completar todos los cursos con un 3.0 GPA o más alto
- No hay suspensiones
- Ausencias de menos de 5

### Club Oro

- 4 clientes de los 6 cursos no FS
  - No hay suspensiones
  - Ausencias de menos de 5
- Una suspensión descalifica a un estudiante de participar en cualquiera de las actividades de cualquiera de los clubes mencionados.

### Lista de Intervención

Si un estudiante está fallando dos o más clases en la evaluación de tres semanas, una intervención con el estudiante, padre, consejero o administrador se programará. Varias intervenciones se trató de ayudar al estudiante a mejorar su terminación del crédito, incluyendo conferencias para padres, clases de intervención, almuerzo tiempo y antes de tutorías de la escuela, etc..

Debe continuar el progreso deficiente, el estudiante está en peligro de ser devuelto a su escuela secundaria o escuela de adultos.

### Tarea

Los estudiantes que están atrasados en clase y necesitan hacer trabajo deben traer trabajo casa. Se asignará un crédito de trabajo fuera de cada clase durante el trimestre. Este crédito se le asignará como cualquier tarea diaria o como un proyecto de estudio independiente.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

### Requisitos de graduación

Además de completar los horas de aprendizaje de servicio, todos los estudiantes deben tener el siguiente número de créditos de cada materia:

Inglés	40 créditos
Créditos de matemáticas	30 créditos
Ciencia	20 créditos
Estudios sociales	30 créditos
Bellas Artes o extranjeros Lang	10 créditos
Educación física	20 créditos
Educación de Salud	5 créditos
Operaciones de computadora	5 créditos
<u>Optativas</u>	<u>40 créditos</u>
<b>Total crédito requisito</b>	<b>200 créditos</b>

### Aprendizaje de Servicio

Los alumnos deben completar 40 horas de aprendizaje de servicio para poder graduarse de Robertson. El aprendizaje-servicio es una estrategia de enseñanza que conecta currículo de aula con proyectos de servicio. Servicio de aprendizaje involucra a los estudiantes en proyectos que sirvan a la comunidad mientras que la construcción de competencias sociales, cívicas y académicas.

Servicio de aprendizaje es una enseñanza y estrategia de aprendizaje. Es más que servicio a la comunidad. Aprendizaje-servicio conecta el acto de servicio con la rigurosa preparación y reflexión. El acto de servicio se convierte en una herramienta para el aprendizaje. Aprendizaje es el aprendizaje práctico, vivencial, auténtico. Servicio de aprendizaje también ofrece a los estudiantes oportunidad de hacer una contribución positiva en su comunidad. Profesores a lo largo de Fremont están empezando a integrar servicios de aprendizaje en sus aulas.

El requisito de graduación de Servicio: **Todos los estudiantes de secundaria del Distrito Escolar Unificado de Fremont que deba realizar 40 horas de servicio de entre 9 y 12 grados para poderse graduar.** Se recomienda que los alumnos comiencen ganando horas durante su primer año. El equipo de servicio está trabajando con escuelas y maestros para desarrollar oportunidades estructuradas para los estudiantes. Los estudiantes pueden obtener horas a través de proyectos de aula o escolar o una organización sin fines de lucro aprobada.

### **Política del Aprendizaje de Servicio del Distrito Escolar Unificado de Fremont**

1. Sólo las organizaciones sin fines de lucro califican.
2. Estudiante programas organizados deben tener un número sin fines de lucro estatal y poder demostrar la programación a través de apoyo documentación.
3. Trabajo religioso o trabajo que promueve una organización religiosa.
4. Si usted apoya una actividad escolar que no son parte de y puede ser confirmada por un miembro del personal de la escuela, esto va a contar.

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

5. Jubilado alcance casero que tiene una interacción directa con los mayores a contar.
6. Internacional sólo se aceptarán a través de una organización estadounidense que puede ser validada.
7. Los padres sólo pueden firmar en un formulario si tienen un oficial de la organización sin fines de lucro.
8. Los adultos deben firmar en todas las formas.
9. Horas club deben ser firmados por el consejero del club o supervisor adulto.
10. Recaudación de fondos para un evento donde el dinero vuelve a tu club no cuenta para horas.
11. Doble inmersión de horas generadas para la corte el mandato de horas no son elegibles para horas de secundaria.
12. Las horas requeridas para ICARE (elección de escuela para adultos) no no hacia el requisito de 40 horas.
13. Horas que pueden haber sido aceptados en el pasado que no se adhieren a las directrices actuales no se aceptarán.
14. Los estudiantes están obligados a guardar una copia de todas las formas y horas presentados durante sus 4 años y son responsables de probar todas las horas de que se trate.

### Campo de la Ciencia Política

Estudiantes eligen a menudo asistir a campamento de Ciencias para ser consejeros para completar sus aprendizaje de servicio 40 horas. Porque todos nuestros estudiantes son deficientes en créditos, no permitimos que los estudiantes a completar esas horas durante el tiempo de instrucción. Los estudiantes todavía pueden asistir durante el tiempo de vacaciones, acción de gracias, Navidad o vacaciones de primavera, si hay espacios disponibles. Todos elegibilidad de campamento de ciencia debe recibir la aprobación final por parte de un administrador de la escuela.

### Crédito Adicional y Programas de Enriquecimiento

Crédito adicional está disponible a través de la escuela de adultos de Fremont, Ohlone College, escuela de verano, experiencia laboral y el Programa Regional de ocupación (ROP). Si usted está interesado en cualquiera de estas oportunidades, ver a la carrera universitaria especialista en la biblioteca o el consejero escolar.

### Diploma de Escuela Secundaria

Un diploma de estado acreditado se concede a cualquier estudiante que cumpla con los requisitos estatales y locales para la graduación. Se aceptan créditos de Robertson por otros liceos y colegios. Un estudiante se graduará cuando él o ella se ha ganado el número específico de créditos señalado como necesaria para un diploma y ha completado 40 horas de aprendizaje servicio.

### COSAS QUE DEBES SABER SOBRE LA CAFETERÍA DE ROBERTSON:

- **No** traer billetes de \$20. Somos una escuela pequeña y no puede generar suficiente cambio. Individuales y el cambio son los mejores, especialmente en el desayuno.
- Si eres estudiante asistida, es decir, reducido o gratis en el Fremont Distrito escolar, que también son reducidas o gratis en Robertson. Si vienen a Robertson de exterior Fremont Unified y reducido o gratis en su escuela anterior, necesita aplicar

# Preparatoria Robertson

## Manual del estudiante

con unificado de Fremont. Ver paquete de orientación para la solicitud, rellenarla y volver al bar.

- Si eres un estudiante asistida, tienen derecho a desayuno reducido o gratis, así como almuerzo.
- Si eres un estudiante asistida, pueden recoger su almuerzo en el lado de la caja de almuerzo (izquierda) en el bar.
- El lado derecho de la barra de bocado es para los artículos a la carta como el carro rojo en la cancha.
- Pueden adquirirse artículos de desayuno y almuerzo en el bar.

### **EFFECTIVO PARA LA BASURA!**

**Atención: Nuestra escuela necesita de tu ayuda!**

¡Guardar su vacío de chorro de tinta impresora cartuchos tienen valor!

Nuestra escuela ha encontrado una empresa que se nos paga en efectivo para cartuchos de impresoras de inyección de tinta vacíos. Luego, remanufacturar los cartuchos de tinta y venderlos en ahorros significativos para sus clientes.

#### **Beneficios:**

- 100% de beneficio para nuestra escuela.
- Potencial de ganar miles de dólares al año.
- Programa es una manera segura, simple, rápida, fácil, rentable, garantizada de recaudación de fondos.
- Elimina miles de toneladas de basura en los vertederos.
- Los estudiantes aprenden sobre reciclaje y su gran impacto sobre nuestro medio ambiente.

#### **Aquí es cómo funciona:**

- Cartuchos de tinta se pueden recoger de casas, trabajo de padres, compañeros de trabajo y empresas locales.
- Cartuchos de tinta se deben traer a una caja de colección en la escuela en una bolsa de plástico para evitar fugas.
- Cartuchos de tinta se envían a reciclaje de nuestra empresa (se incluye envío gratuito).
- Escuela gana entre \$.25 y \$5.00 por cartucho de inyección de tinta.

# Preparatoria Robertson Manual del estudiante

## Información de contacto de AC Transit



### Información de viajes

**Teléfono:**

Línea 817-1717 o 511 y decir, "AC Transit," hablar con una persona de información incluyendo puntos del tiempo, destinos o planificación de viajes.

**Horas:** El lunes al viernes - 7:00 a 19:00, el sábados y el domingos, 9:00 a 17:00 cerrado los días festivos excepto Presidents Day y Martin Luther King, día de los veteranos.